

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.07.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.1 Социальная работа за рубежом

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 2
Семестр 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	6	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	102	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук (должность)	СНиТ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	О.В. Пчелина (И.О. Фамилия)
--	-------------------	-------------	--------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
02.07.2021 (дата)	протокол №	6	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар (И.О. Фамилия)
-------------	--------------------------------

Эксперт(ы): Варсегова Марина Васильевна, Руководитель ГКУ Республики Марий Эл
"Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле
Республики Марий Эл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 02.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	знания: Знает методы анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне умения: Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне навыки: Обладает навыками анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне
	ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	знания: Знает социальные явления и процессы на основе комплексной информации умения: Умеет описать социальные явления и процессы на основе комплексной информации навыки: Обладает навыками описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации
2. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	знания: Знает способы систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов умения: Умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов навыки: Обладает навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	знания: Знает способы представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. умения: Умеет представить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. навыки: Обладает навыками представления результатов научной и

		практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
3. ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ИПК-7.1. Использует потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.	<p>знания: Знает методы использования потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p> <p>умения: Умеет использовать использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p> <p>навыки: Обладает навыками использования потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p>
	ИПК-7.2. Подготавливает информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей.	<p>знания: Знает правила подготовки информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей.</p> <p>умения: Умеет подготовить информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей.</p> <p>навыки: Обладает навыками подготовки информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей.</p>
4. ПК-8 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений,	ИПК-8.1. Разрабатывает мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)	<p>знания: Знает методику разработки и использования мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</p>

добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	умения: Умеет разработать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. навыки: Обладает навыками разработки и проведения мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
	ИПК-8.2. Обеспечивает интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;	знания: Знает пути обеспечения интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; умения: Умеет обеспечить интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; навыки: Обладает навыками обеспечения интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Математика (ОПК-2), Социология (ОПК-2), Демография (ОПК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Социология (ОПК-2), Статистика (ОПК-2), Социология социальной работы (ОПК-2), Демография (ОПК-2), Философские основы социальной работы (ОПК-2), Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-3), Реклама и связи с общественностью в социальной работе (ПК-7), Некоммерческие организации и социальное волонтерство в системе социальной работы (ПК-8); практиках: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-3), Преддипломная практика (ОПК-3), Производственная практика. Технологическая практика (ПК-7), Производственная

практика. Технологическая практика (ПК-8); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-7), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-8)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Методы и модели зарубежной социальной работы с различными категориями населения	108	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
Лекция. Проблемы и возможности интегрирования зарубежных моделей СР в России	2	
Практическое занятие. Международные кодексы СР	2	
Практическое занятие. Европейские и американские формы, методы и модели практической социальной работы;	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные школы социальной работы за рубежом; Европейские и американские формы, методы и модели практической социальной работы; Сравнительный анализ европейских и американских систем подготовки кадров в СР; Социальная работа с семьей и детьми за рубежом; Социальный статус инвалидов в западном обществе; Трудоустройство и обучение инвалидов как приоритетное направление в СР; Решение отдельных социальных проблем на примере зарубежного опыта; Специфика и возможности интегрирования зарубежных моделей социальной работы в России; Интегрирование зарубежных моделей СР с учетом специфики страны, региона, географической и политической составляющих, территории, менталитета; Международные кодексы СР.	102	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Социальная работа за рубежом" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный

материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Социальная работа за рубежом", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Социальная работа за рубежом".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Социальная работа за рубежом", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Социальная работа за рубежом", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Социальная работа за рубежом". Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Социальная работа за рубежом" является зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / [П. Д. Павленок и др.] ; под ред. П. Д. Павленка. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: Дашков и К, 2006 г. - 594 с.	34
2.	Крысова, Елена Витальевна. Социальная работа с мигрантами: учебное пособие : по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 "Социальная работа" / Е. В. Крысова, В. П. Шалаев. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016 г. - 103 с.	31 / https://portal.volgatech.net/books/Krisova_socialnaia_rabota_migrantami_2016.pdf
3.	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа: учеб. пособие : / Е. И. Холостова. - Москва: Дашков и К, 2017 г. - 666, [1] с. [1] с.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93491
4.	Российская энциклопедия социальной работы. - Москва: Дашков и К, 2016	http://e.lanbook.com/books/e

		lement.php?pl1_id=77648
5.	Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, 2017 г. - 478 с.	https://e.lanbook.com/book/93537
6.	Зыкова, Надежда Николаевна. Подготовка специалистов для социальных служб в условиях регионального вуза [Текст] : монография / Н. Н. Зыкова, О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 159 с. ISBN 978-5-8158-1841-5. Экземпляры: всего 11.	11 / https://portal.volgatech.net/books/Zikova_podgotovka_spezialistov_socialnix_sluzhb_2017.pdf
7.	Методы социальной работы в Великобритании: информирование граждан пожилого возраста по вопросам социальных гарантий: Учебное пособие [Электронный ресурс] . Москва: Дашков и К, 2017 ISBN 978-5-394-02741-3.	https://e.lanbook.com/book/94023
8.	Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. Москва: Дашков и К, 2017. - 366 с. ISBN 978-5-394-01338-6.	https://e.lanbook.com/book/93502
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		
4.		
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	430 (I)	Экран на штативе 180*180см (1),	Microsoft Windows

		Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	-----------------------------	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox3':
List item () must be in a list (or).

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)